

कार्यालय, जिला पंचायत, रायपुर (छ.ग.)

विज्ञापन

पत्र क्रमांक/ 802 /उप.संवा./जि.पंचा./ 2015

रायपुर, दिनांक 02/05/2015

जिला रायपुर के ग्राम पंचायतों में रिक्त पंचायत सचिव पद हेतु छत्तीसगढ़ पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय नया रायपुर के आदेश क्रमांक/ पंचा-1081/ पंग्राविवि/ 22/2015/135 नया रायपुर दिनांक 31.03.2015 के अनुसार पंचायत सचिव की निर्धारित सेवा शर्तों के अधीन निर्धारित अर्हता एवं योग्यता रखने वाले रायपुर जिले के मूल निवासी उम्मीदवारों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

सारिणी

वर्गवार रिक्त पदों की स्थिति

क्रं	जिला पंचायत का नाम	रिक्त पद संख्या	अनारक्षित						अनुसूचित जाति				अनुसूचित जन जाति				अन्य पिछड़ा वर्ग							
			भूसै		विकलांग		योग	भूसै		योग	भूसै		योग	भूसै		योग								
			मु	म	मु	म		मु	म		मु	म		मु	म		मु	म						
01	रायपुर	36	10	6	2	0	0	1	19	2	2	1	0	5	4	2	1	0	7	3	2	0	0	5
योग		36	10	6	2	0	0	1	19	2	2	1	0	5	4	2	1	0	7	3	2	0	0	5

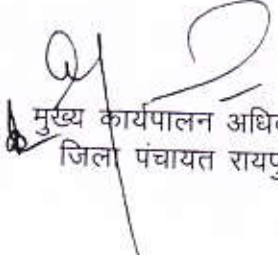
टीप :-

सामान्य अर्हता एवं शर्त :-

1. आवेदक की न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता हायर सेकण्डरी बोर्ड परीक्षा उत्तीर्ण होना आवश्यक होगा।
2. विज्ञापन प्रकाशन तिथि को आवेदक के लिये न्यूनतम आयु सीमा 18 वर्ष पूर्ण एवं अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष है। अ.जा./अ.ज.जा./अपिच/नि:शक्त जन तथा महिला उम्मीदवारों को राज्य द्वारा अधिसूचित निर्देशानुसार आयु सीमा में छूट की पात्रता होगी।
3. आरक्षित वर्ग के पदों के लिये संबंधित अनुविभागीय अधिकारी राजस्व के हस्ताक्षर व पद मुद्रा से जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे।
4. उम्मीदवार को रायपुर जिला पंचायत क्षेत्र का मूल निवासी होना अनिवार्य होगा। सक्षम राजस्व अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र मान्य होंगे।
5. आवेदक को जिला पंचायत रायपुर द्वारा निर्धारित प्रारूप में ही आवेदन पत्र प्रस्तुत करना होगा। आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक अर्हता एवं योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा। आवेदन पत्र का प्रारूप जिला पंचायत रायपुर एवं संबंधित जनपद पंचायतों के सूचना पटल पर देखा जा सकेगा।
6. पंचायत सचिव पद के चयन हेतु उम्मीदवारों के हायर सेकण्डरी परीक्षा के प्राप्त अंकों का 65 प्रतिशत अंक, उच्चतम शैक्षणिक योग्यता अधिकतम अंक 05, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग में रोजगार सहायक के पद पर कार्य करने का अनुभव अधिकतम 30 अंक (प्रत्येक वर्ष 03 अंक के मान से अधिकतम 10 वर्ष का अंक, एक वर्ष= न्यूनतम 09 माह का कार्य अनुभव)

7. उम्मीदवारों का आवेदन करने की तिथि में रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना आवश्यक है।
8. उक्त विज्ञापित पदों की संख्या में आवश्यकता अनुसार कमी या वृद्धि की जा सकेगी।
9. आवेदन पत्र कार्यालय जिला पंचायत कलेक्टर, परिसर रायपुर में विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से.....
.....18/05/2015 तक कार्यालयीन समय व दिवसों में प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
10. चयनित पंचायत सचिव को 2 वर्ष की परीक्षा अवधि में नियुक्त किया जायेगा तथा राज्य शासन द्वारा आयोजित होने वाले प्रशिक्षण में सम्मिलित होना अनिवार्य होगा।
11. चयनित पंचायत सचिव को रूपय 3500-10000+ग्रेड वेतन 1100 /- मान में नियुक्त किया जायेगा।
12. अन्य शर्तें व जानकारी जिला पंचायत रायपुर के वेबसाईट www.raipur.gov.in एवं जिला पंचायत के सूचना पटल पर देखी जा सकेगी।
13. विज्ञापित पद के आधार पर नियुक्ति देने की बाध्यता नहीं होगी। आवश्यकता एवं औचित्य के आधार पर पदों की नियुक्ति दी जाएगी।

संलग्न :- आवेदन का प्रारूप।


मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत रायपुर

पंचायत सचिव पद हेतु आवेदन पत्र

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत रायपुर

संदर्भ : विज्ञापन क्रमांकदिनांक.....

1. आवेदित पद का विवरण

(क) पद का नाम : पंचायत सचिव

(ख) आवेदित पद के आरक्षण का प्रवर्ग

अनारक्षित मुक्त/अनारक्षित महिला/अ.जा. मुक्त/अ.जा. महिला/अ.ज.जा. मुक्त/अ.ज.जा. महिला/अ.पि.वर्ग मुक्त/अ.पि. वर्ग महिला/नि:शक्त/भूपू. सैनिक

(संबंधित प्रवर्ग के समक्ष सही का (√))

2. आवेदक का पूरा नाम

3. लिंग (पुरुष/महिला)

पुरुष महिला

4. पिता/पति का नाम

5. अ) जन्म तिथि अंकों में तिथि

दिन माह वर्ष

ब) शब्दों में

स) विज्ञापन जारी होने की तिथि को आयु

वर्ष माह दिन

6. जाति (प्रवर्ग-अ.जा./अ.ज.जा./अपिव/सामान्य)

(आरक्षित वर्ग के उम्मीदवार सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र)

7. क्या आवेदक छ.ग. का मूल निवासी है?

(यदि हो तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निवास प्राम्ण पत्र सत्यापित प्रति)

8. पत्र व्यवहार का स्थायी पता

9. रोजगार कार्यालय के जीवित पंजीयन का विवरण :-

- क) रोजगार कार्यालय का नाम :
- ख) प्रथम पंजीयन का क्रमांक व दिनांक :
- ग) नवीनीकरण कराये जाने की तिथि :
- घ) अगली नवीनीकरण कराये जाने की तिथि :

10. शैक्षणिक अर्हता संबंधी जानकारी :-

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि.वि. का नाम	संकाय	प्राप्तांक	पूर्णांक
1	2	3	4	5	6	7
1	हायर सेकेण्डरी बोर्ड परीक्षा					
2	उच्चतर शैक्षणिक योग्यता स्नातक					
	स्नातकोत्तर					

टीप :- उल्लेखित सभी अर्जित शैक्षणिक अर्हता संबंधी प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न की जावे।

11. अनुभव :

यदि आप पंचायत ग्रामीण विकास विभाग के अंतर्गत रोजगार सहायक के पद का अनुभव रखते हो तो निम्न जानकारी देवे :-

क.	पद का नाम	नियोक्ता का पदनाम व कार्यालय	कार्य का स्वरूप	कार्यावधि कब से कब तक	कुल अनुभव	शेष
01	02	03	04	05	06	07

टीप - अनुभव संबंधी मूल प्रमाण पत्र संबंधित जनपद पंचायत के मुख्य कार्यपालन अधिकारी से प्राप्त कर मूलतः प्रस्तुत करें।

12. कार्यानुभव का विवरण :-

किसी शासकीय/अर्धशासकीय सेवा में नियोजित होने की स्थिति में निम्न जानकारी दी जावे अन्यथा निरंक भरें।

क.	कार्यालय/संस्था	धारित पद	कब से	कब तक	कार्य की प्रकृति
01	02	03	04	05	06

टीप - यदि किसी शासकीय-अर्धशासकीय सेवा में नियोजित हो, तो नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र आवेदन के साथ संलग्न करें।

13. यदि आवेदक 40 प्रतिशत या उससे अधिक निःशक्तता से बाधित हो तो निम्न जानकारी दी जावे :-

क.	निःशक्तता का प्रकार	निःशक्तता का प्रतिशत	मेडिकल बोर्ड का नाम जहाँ से विकलांग प्रमाण पत्र जारी किया गया है	प्रमाण पत्र का क्रमांक व दिनांक	विशेष
01	02	03	04	05	06

टीप - मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी मूल प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।

14. अन्य कोई जानकारी यदि हो तो :- _____

आवेदक का हस्ताक्षर
(नाम.....)
पता.....

सहपत्र :-

- हायर सेकेण्डरी बोर्ड परीक्षा उत्तीर्ण अंकसूची की सत्यापित प्रति ।
- उच्चतम शैक्षणिक योग्यता की सत्यापित प्रति ।
- रायपुर जिले के निवासी होने का प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति ।
- आरक्षित प्रवर्ग के होने की स्थिति में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति ।
- रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन की सत्यापित प्रति ।
- निःशक्त होने की स्थिति में मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति ।
- नियोजित होने की स्थिति में नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र की मूल प्रति ।
- पॉच रूपयेकी टिकट सहित पता लिखा हुआ लिफाफा ।
- अन्य ।

// घोषणा-पत्र //

में

पिता/पति

जाति _____ उम्र _____ निवासी _____
जिला रायपुर शपथपूर्वक यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई समस्त जानकारी व आवेदन पत्र के साथ संलग्न सभी प्रमाण पत्र मेरे जानकारी व विवेक के अनुसार सत्य एवं वैद्य है, यदि भविष्य में मेरे द्वारा प्रस्तुत जानकारी व दस्तावेज असत्य, फर्जी अथवा कूटरचित पाये गये तो नियोक्ता को मेरी नियुक्ति निरस्त करने व आपराधिक प्रकरण दर्ज करने का पूर्ण अधिकार होगा ।

दिनांक :-
स्थान :-

आवेदक का हस्ताक्षर