

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
(मण्डी निर्वाचन), रायपुर (छ.ग.)

लेखन सामग्री (स्टेशनरी) आदि क्रय करने के हेतु निविदा

क्रमांक/ निर्वा./मण्डी./2015

रायपुर, दिनांक 02/03/2015

निविदा प्रपत्र

निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तारीख	12/03/2015 1.00 pm
निविदा प्रपत्र कार्यालय में जमा करने की अंतिम तारीख एवं समय	12/03/2015 3.00 pm
निविदा खोलने की तारीख एवं समय	12/03/2015 4.00 pm
निविदा प्रपत्र क्रं	
मूल्य	500/-
कुल पृष्ठ संख्या	0
जारी दिनांक	02/03/2015
जारीकर्ता-	कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी, (मण्डी निर्वाचन) रायपुर

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (मण्डी निर्वाचन), रायपुर, (छ.ग.)

सीमित निविदा प्रपत्र

भाग-I

लेखन सामग्री (स्टेशनरी) आदि क्रय करने हेतु सीमित निविदा प्रपत्र

कृषि उपज मण्डी आम निर्वाचन 2015 के लिये रायपुर जिला हेतु संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री (स्टेशनरी) आदि क्रय किया जाना है, जिसके लिये समस्त विक्रेताओं से लेखन सामग्री प्रदाय करने हेतु सीलबंद निविदायें आमंत्रित की जाती है।

निविदा की शर्तें

1. यह दस्तावेज अहस्तांतरणीय है।
2. निविदा प्रपत्र कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (स्थानीय निर्वाचन), रायपुर से दिनांक **.12.03.2015** को दोपहर 1.00 बजे तक रू. 500/- जमा कर प्राप्त किया जा सकेगा।
3. पूर्णतया भरा हुआ निविदा प्रस्ताव दिनांक **.12.03.2015** को दोपहर 3.00 बजे तक पंजीकृत डाक द्वारा या व्यक्तिगत रूप से कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (मण्डी निर्वाचन) कार्यालय में प्रस्तुत किया जा सकेगा। निविदा प्रस्ताव स्पष्ट रूप से पूर्णतया भरा हुआ मुहर बन्द लिफाफे में जमा किया जावें। समयावधि के पश्चात् प्राप्त निविदा प्रस्ताव पर किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा। उसी दिन शाम 4 बजे गठित क्रय समिति द्वारा निविदाकारों की उपस्थिति में निविदा खोली जावेगी।
4. निविदाकार अथवा उनकी ओर से अधिकृत प्रतिनिधि के निविदा प्रस्ताव के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर होना चाहिए।
5. निविदा प्रस्ताव में लिखी गई प्रत्येक प्रविष्टी स्पष्ट एवं पठनीय होनी चाहिए अंकों में लिखी गई जानकारी शब्दों में भी लिखी होनी चाहिए। निविदा प्रस्ताव में किसी भी प्रकार का काट-छांट होने पर निविदाकार अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिए।
6. निविदा प्रस्ताव के साथ अमानत राशि रू. 10,000.00 (दस हजार) का रेखांकित बैंक ड्राफ्ट रायपुर शहर में भुगतान योग्य "कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (मण्डी निर्वाचन) रायपुर" के नाम संलग्न होना चाहिए। अमानत राशि के अभाव में निविदा प्रस्ताव अस्वीकार कर दिया जावेगा।
7. निविदाकार को पिछले 3 वर्षों का आयकर रिटर्न प्रस्तुत करना होगा।
8. वेट टेक्स की जीवंत प्रति संलग्न करने होंगें।
9. तीन साल की इन्कम टैक्स की रिटर्न कापी संलग्न करने होंगें।
10. निविदाकार को अपनी निविदा में वाणिज्यकर की क्रमांक अंकित करना आवश्यक है वाणिज्य कर क्रमांक अंकित न होने पर निविदा वैध नहीं मानी जावेगी।

11. निविदा के साथ प्रत्येक सामाग्री का नमूना प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। प्रत्येक सामाग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है सामग्री का साईज, वजन आदि जानकारी दी जाना अनिवार्य है।
12. प्रदाय की गई कोई भी सामाग्री नमूने के अनुसार न होने अथवा निम्न स्तर के होने या कम होने की दशा में सामग्री निविदाकार को स्वयं के व्यय पर वापिस उठानी होगी।
13. सामग्री जिला निर्वाचन कार्यालय रायपुर में पहुंचाना होगा। मांग पत्र के अनुसार सामाग्री प्रदाय न करने की दशा में सामग्री अन्य दुकानों के क्रय की जावेगी तथा उस पर होने वाली आर्थिक क्षति की रकम निविदाकर्ता की डिपॉजिट राशि में से अन्यथा भू-राजस्व की वसूली की भांति वसूल की जावेगी।
14. निविदाकार के फार्म के मालिक/साजेदार/संचालक का विवरण संबंधित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।
15. नगरीय निकाय से रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र संलग्न करने होंगे।
16. जिस निविदाकार का अधिकतम दरें न्यूनतम पाई जावेगी उस निविदाकार की निविदा को न्यूनतम निविदाकार के रूप में स्वीकृत करने का अधिकार कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (मण्डी निर्वाचन) रायपुर को होगा।
17. देयकों का भुगतान ई पेमेन्ट के माध्यम से किया जावेगा, फलस्वरूप देयक के साथ पेन नंबर एवं बैंक खाता नंबर संलग्न करने होंगे।
18. सफल निविदाकार को अपने एवं अपने अधिकृत व्यक्ति का मोबाईल नंबर एवं अन्य जानकारी कार्यालय में जमा करवाने होंगे।
19. निविदाकार को भुगतान के समय आयकर, वाणिज्यकर एवं अन्य करों की नियमानुसार कटौति की जावेगी।
20. पेन नम्बर एवं टिन नम्बर की प्रमाणित प्रति जमा करना होगा।
21. इस निविदा प्रपत्र में तीन भाग है, भाग I, II, III (भाग I में निविदा का पूर्ण विवरण है, निविदाकार इस भाग का भलीभांति अध्ययन कर प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेंगे। भाग II जिसमें निविदाकार का योग्यता के साथ पूर्ण जानकारी का उल्लेख किया जावे तथा निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर करेंगे। भाग III में निविदाकार द्वारा अंकों एवं शब्दों में प्रत्येक कार्य का पृथक-पृथक दर एवं संसाधनों का उल्लेख किया जाकर हस्ताक्षर किये जायेगें।)
22. निविदाकार द्वारा अपना निविदा प्रस्ताव मूल फार्म में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। निविदा प्रस्ताव A B C एवं D नामक चार मुहर बंद लिफाफा में निम्ननुसार प्रस्तुत किया जाना चाहिए: –

क्र.	लिफाफा	लिफाफा में भरे जाने वाली सामाग्री
1	A	भाग-I पूर्णतया हस्ताक्षरित एवं अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट
2	B	भाग-II (Part-II) पूर्णतः भरकर हस्ताक्षरित
3	C	भाग-III (जिसमें निविदा दर अंकित किया जावेगा)
4	D	A B C तीनों लिफाफे

उपरोक्त सभी लिफाफे मुंहर बंद किया जा कर कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (मण्डी निर्वाचन) के कार्यालय में जमा किया जाना है।

23. लिफाफा "A" समिति द्वारा सर्वप्रथम खोला जावेगा इसमें अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट सही जाये जाने पर लिफाफा "B" खोला जावेगा। लिफाफा "A,B" सही पाये जाने पर ही अन्त में लिफाफा "C" भाग III (दर सूची) खोला जावेगा।
24. निर्धारित तारीख एवं समय में सभी मुंहर बंद लिफाफा को कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (मण्डी निर्वाचन) रायपुर द्वारा नियुक्त कमेटी द्वारा संबंधित निविदाकारों की उपस्थिति में खोला जावेगा। कमेटी समस्त पात्र निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत निविदा दर का तुलना करने के उपरांत न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाले योग्यतम निविदाकार का चयन करेगी। कमेटी के निर्णय ही अंतिम माना जायेगा।
25. कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (मण्डी निर्वाचन) रायपुर आवश्यकता पड़ने पर दर कम करने के लिए पात्र निविदाकारों को नेगोशियेसन हेतु आमंत्रित कर सकेगा। सफल निविदाकार को निविदा स्वीकृति के एक सप्ताह के भीतर निर्धारित अनुबन्ध निष्पादित करना होगा।
26. चयनित निविदाकार को निविदा स्वीकृति के एक सप्ताह के भीतर प्रदाय आदेश अनुसार सम्पूर्ण सामग्री प्रदाय करने होंगे।
27. संबंधित निविदाकार द्वारा निविदा शर्त अथवा उनके द्वारा निष्पादित अनुबंध के किसी शर्त के उलघन के लिए उनके द्वारा जमा सुरक्षा राशि पूर्णतः या भागतः राजसात किया जाएगा तथा उनका अनुबंध निरस्त किया जावेगा।

विवाद की स्थिति में :-

1. किसी भी विवाद की स्थिति में कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (मण्डी निर्वाचन), रायपुर का निर्णय अंतिम होगा। जो कि निविदाकार के लिए मान्य एवं बन्धनकारी होगा।
2. चूंकि यह निविदा रायपुर में होगा अतः किसी भी न्यायालीन विवाद हेतु कार्यक्षेत्र रायपुर के भीतर होगा।

संलग्न :- पार्ट II एवं III

**कलेक्टर
एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
(मण्डी निर्वाचन) रायपुर**

Part-II

- 1) Details of the Tenderer
 - a) Name of Tenderer (capital letters only).....
.....
 - b) Consistency of the Tenderer (Whether company, partnership, firm or proprietary concern).....
.....
 - c) Registration in corporation of the form
 - d) TAN NO
 - e) PAN NO
- 2) Address (capital letters only)
- 3) Service Tax No.
- 4) Registration No.
- 5) Telephone/Fax no
- 6) Details of Experience having for similar type of work
- 7) Demand draft Details (for earnest money deposit)
 - a) Amount in (figures).....
 - b) Amount (in words)
 - c) Drawn at (including Name and Branch of the bank).....
.....
 - d) Draft no
 - e) Draft date

I/We agree to accept the Stationary Supply work as per the rates given in part III and in accordance with the JOB SPECIFICATION and TERMS & CONDITION as laid out in the tender document.

Place:

Date:

Singnature
(Name Designation and
Office seal of the
authorized Person)

भाग-III (Part - III)
लेखन सामग्री (स्टेशनरी) आदि हेतु प्रस्तुत दर का विवरण

क्र.	सामग्री का नाम	सामग्री का साईज प्रकार, कंपनी आदि	सामग्री की दर जिस मान से दी जाना है	दर
1	व्हाईट पेपर	8X13 साईज	प्रति रिम	
2	कार्बन पेपर नीला फुल शीट	8X13 साईज, कोरस	प्रति पैकेट	
3	करेटिंग पलूड इंक	कोरस	प्रति नग	
4	शापनर	अप्सरा	प्रति नग	
5	कटर	-	प्रति नग	
6	फाईल पेड	कपड़ा पट्टी सुपिरियर	प्रति सैंकड़ा	
7	फाईज कवर	सुपिरियर	प्रति सैंकड़ा	
8	रजिस्टर रूल्ड	100 पेज	प्रति नग	
9	रजिस्टर रूल्ड	200 पेज	प्रति नग	
10	रजिस्टर रूल्ड	300 पेज	प्रति नग	
11	स्केचपेन सेट	केल्विन (12 कलर)	प्रति सेट	
12	मार्किंग पेन हाईलाईटर	पांच कलर	प्रति सेट	
13	आलपिन पैकेट	100 ग्राम	प्रति पैकेट	
14	स्टेपलर पिन	कंगारो 24 / 6	प्रति पैकेट	
15	स्टेपलर पिन	कंगारो 10 नं.	प्रति पैकेट	
16	टेग	स्टेण्डर्ड	प्रति सैंकड़ा	
17	लेस सुपिरियर	साधारण	प्रति सैंकड़ा	
18	पैड इंक	मोहनी 60 एल.एल.	प्रति बाटल	
19	गोंद बाटल	मोहनी 700 एम.एल.	प्रति बाटल	
20	गोंद बाटल	मोहनी 60 एल.एल.	प्रति बाटल	
21	रबर बैंड	नायलोन (छोटा)	प्रति किलो	
22	रबर बैंड	नायलोन (बड़ा)	प्रति किलो	
23	स्टेपलर मशीन	24 / 6 कंगारो	प्रति नग	
24	स्टेपलर मशीन	10 नं. कंगारो	प्रति नग	
25	फोटोस्टेट पेपर ए-3 जे.के	. 75 जी.एम.एम. जे.के. ब्रांड	प्रति रीम	
26	फोटोस्टेट पेपर ए-4	75 जी.एस.एम.जे.के. ब्रांड	प्रति रीम	
27	इरेजर (रबर)	नटराज	प्रति नग	
28	डाईंग शीट	सुपिरियर	प्रति सैंकड़ा	
29	स्केल	स्टील	प्रति नग	
30	स्याही सोख	फुलशीट	प्रति नग	
31	सूजा (पोकर)	-	प्रति नग	
32	पेपर वेट	-	प्रति नग	
33	यूपिन	-	प्रति पैकेट	
34	लचीला तार	-	प्रति किलो	
35	सुतली	सुपिरियर	प्रति किलो	
36	धागा / ट्वाईबाल	-	प्रति पैकेट / गोला	
37	मोमबत्ती	75 ग्राम (1 नग)	प्रति नग	

क्र.	सामग्री का नाम	सामग्री का साईज प्रकार, कंपनी आदि	सामग्री की दर जिस मान से दी जाना है	दर
38	चपड़ा (लाख)	20 ग्राम वाला	प्रति नग	
39	बाल पाइंट पेन	सादा	प्रति नग	
40	पेसिल (अप्सरा)	सादा	प्रति नग	
41	ब्लेड	सादा	प्रति नग	
42	चाक स्टीक (144 नग का पैकेट)	सफेद	प्रति पैकेट	
43	माचिस	चाबी डिलक्स (40 स्टीक्स)	प्रति नग	
44	लोहे की बारीक कीले	40 मि.मी. (लेबी)	प्रति किलो	
45	डाट पेन रिफिल नीला/लाल	छोटी साईज	प्रति नग	
46	डाट पेन रिफिल नीला/लाल	बड़ी साईज	प्रति नग	
47	लिफाफे सफेद	9X4 इंच	प्रति सैकड़ा	
48	स्पंज पॉट	9X4 इंच	प्रति नग	
49	चाकू/कटर	9X4 इंच	प्रति नग	
50	ताले गोदरेज	बड़े	प्रति नग	
51	ताले गोदरेज	छोटे	प्रति नग	
52	ग्रेसलीन 400 एम.एस.	छोटे	प्रति नग	
53	ऊंगली साफ करने का कपड़ा	—	प्रति मीटर	
54	फेवीस्टीक	—	प्रति नग	
55	मजबूत कागज का मुहरों के लिये कार्ड बोर्ड	1 इंच X4 इंच साईज	प्रति सैकड़ा	
56	रद्दी कागज की टोकरी	छोटा साईज	प्रति नग	
57	स्टाम्प पेड	Supreme DI. 70X110mm	प्रति दर्जन	
58	टोनर (फोटोकॉपी मशीन RICHOMP2001L)	RICHOMP2001L	प्रति नग	
59	बस्ता क्लाथ	काटन	प्रति नग	
60	कैची	10 इंच	प्रति नग	
61	सी.डी.	मोजर	प्रति सैकड़ा	
62	डी.व्ही.डी.	मोजर	प्रति सैकड़ा	
63	टोनर (प्रिंटर)	HP Laser Jet P1606dn	प्रति नग	
64	टोनर (प्रिंटर)	Samsung SCX3201G	प्रति नग	
65	टोनर (कलर प्रिंटर)	Samsung CLP365W	प्रति नग	
66	भूरा ताव	—	प्रति रीम	
67	कैल्क्यूलेटर 12 डिजिट	कैसियो	प्रति नग	
68	प्लास्टिक फाईल फोल्डर	—	प्रति नग	
69	फाईल फोल्डर,	अलंकार डिलक्स फाईल A-Z	प्रति नग	
70	सी.डी. क्वहर	—	प्रति नग	

टीप :-

1. सामग्री के नाम के साथ कंपनी का नाम, वजन, साईज आदि दर्शाई जावे।
2. निविदा में दरें निविदा सूचना के अनुसार ही क्रमानुसार दी जावें।

Singnature
(Name Designation and Office
seal of the authorized Person)